

Rammer, praktiske forhold og processer for arbejdet i Dialogforum

Formål

Formålet med Dialogforum er at styrke det gensidigt forpligtende samarbejde og koordinering mellem branchefællesskaberne og Arbejdsmiljørådet omkring tværgående aktiviteter, der udspringer af politiske prioriteringer eller aktuelle arbejdsmiljøudfordringer. Dialogforum drøfter politisk strategiske prioriteringer og medvirker til, at der igangsættes sammenhængende initiativer i partssystemet med større gennemslagskraft på arbejdspladserne. Desuden handler Dialogforum hurtigt i forhold til aktuelle arbejdsmiljøpolitiske dagsordener.

Opgaver

Dialogforum drøfter, udvikler og indstiller forslag til tværgående aktiviteter, som berører flere eller alle brancher, og som går på tværs af branchefællesskaberne. De tværgående aktiviteter skal som udgangspunkt være virksomhedsrettede, men kan dog også have et bredere sigte. Aktiviteterne tager afsæt i branchefællesskabernes viden om og ekspertise til at løse og forebygge arbejdsmiljøproblemer i de respektive brancher. De tværgående aktiviteter kan udspringe af initiativer fra branchefællesskaberne, Arbejdsmiljørådet, politiske aftaler eller fra Arbejdstilsynet. Drøftelser i Dialogforum tilrettelægges og indtænkes i branchefællesskabernes arbejde og Arbejdsmiljørådets lovbundne udtalelser til beskæftigelsesministeren.

Sammensætning og organisering

Dialogforum består af Arbejdsmiljørådets formand og forretningsudvalg (LO, DA, FTF, KL, Lederne og Akademikerne samt AT som tilfornordnet) og formandskabet for hvert branchefællesskab (formand og næstformand eller disses suppleanter). Dialogforum kan efter behov invitere andre aktører inden for arbejdsmiljøområdet til at deltage i møderne fx repræsentanter fra NFA, Videncenter for Arbejdsmiljø eller andre forskningsinstitutioner. Repræsentanterne i Dialogforum skal have en politisk-strategisk forankring i organisationerne og skal have kompetence til at træffe beslutninger.

Driftsmæssig og praktisk koordinering vedr. de konkrete tværgående aktiviteter foregår mellem de aktører (fx BFA'er /Arbejdsmiljørådet/AT), der indgår samarbejde om den konkrete aktivitet. Arbejdsmiljørådets sekretariat yder sekretariatsbistand til Dialogforum og samarbejder med BFA'ernes sekretariater om at tilrettelægge møderne i Dialogforum, herunder sørger for at indhente bidrag til dagsorden og materiale forud for møderne.

Arbejdsform

Dialogforum mødes mindst to gange årligt. Herudover kan der i forbindelse med konkrete initiativer efter behov aftales yderligere møder, nedsættes arbejdsgrupper mv. Arbejdsmiljørådets formand leder møderne i Dialogforum. Arbejdsmiljørådets næstformand fungerer som stedfortræder for formanden, i formandens fravær og i tilfælde, hvor der endnu ikke er udpeget en ny formand.

Dialogforum drøfter forslag til tværgående aktiviteter og indstiller disse til Arbejdsmiljørådet. Arbejdsmiljørådet prioriterer og godkender, efter indstilling fra Dialogforum, tværgående aktiviteter med henblik på iværksættelse. Arbejdsmiljørådet udpeger efter indstilling fra Dialogforum et branchefællesskab som projektansvarlig koordinator og tilskudsmodtager for den enkelte godkendte tværgående aktivitet, der har ansvar for at gennemføre og aflægge regnskab for aktiviteten. Arbejdsmiljørådets sekretariat kan også udpeges som projektansvarlig koordinator for en tværgående aktivitet. Dialogforum gør status på de konkrete aktiviteter og afrapporterer en gang årligt til Arbejdsmiljørådet.

Mødeforberedelse og sekretariatsbetjening

Arbejdsmiljørådets sekretariat yder sekretariatsbistand til Dialogforum. Møderne forberedes og tilrettelægges i samarbejde med BFA'ernes sekretariater. Forslag til dagsordenspunkter og evt. materiale sendes til Arbejdsmiljørådets sekretariat senest 3 uger før mødet. Sekretariatet udsender mødemateriale 14 dage før mødet.

Forslag til tværgående aktiviteter til Dialogforum

Den hovedansvarlige koordinator (et BFA eller Arbejdsmiljørådets sekretariat) for en tværgående aktivitet beskriver aktiviteten i skemaet vedrørende forslag om tværgående aktivitet til Dialogforum. Det BFA, der fremsætter et forslag, peger på sig selv som hovedansvarlig koordinator. Senest 3 uger før et møde i Dialogforum sendes skemaet/forslaget til tværgående aktiviteter til Arbejdsmiljørådets sekretariat. Forslagene indgår i det mødemateriale, som udsendes forud for mødet. På de ordinære møder drøfter Dialogforum de foreslåede aktiviteter med henblik på at prioritere og indstille til Arbejdsmiljørådet. I forbindelse med drøftelsen i Dialogforum tages endelig stilling til, hvilke arbejdsmiljøaktører, der deltager i aktiviteten, og hvem der er hovedansvarlig.

Indstillingen til Arbejdsmiljørådet fra Dialogforum baserer sig på aktivitetsskemaet, som bl.a. indeholder en beskrivelse af aktivitetens indhold, et budget og navnet på den ansvarlige koordinator og tilskudsmodtager (et BFA eller Arbejdsmiljørådets sekretariat). Desuden skal det fremgå tydeligt af skemaet, hvilke andre BFA'er der har givet tilsagn om at deltage i aktiviteten. Der skal der altid deltage mindst to BFA'er i en tværgående aktivitet¹.

Indstillingen fra Dialogforum behandles efterfølgende på møde i Arbejdsmiljørådet. Dialogforum orienteres om Arbejdsmiljørådets beslutning.

Opfølgning på møder

Arbejdsmiljørådets sekretariatet udarbejder og udsender et beslutningsresumé efter hvert møde i Dialogforum.

Økonomi

Til at understøtte de tværgående initiativer afsættes forlods 5 pct. årligt af de samlede midler til partsindsatsen. Arbejdsmiljørådet har det overordnede ansvar for anvendelsen af midler til tværgående initiativer. Arbejdstilsynet fastsætter nærmere retningslinjer for Arbejdsmiljørådets forvaltning af midler til tværgående initiativer.

Administration

Arbejdsmiljørådets sekretariat administrerer midlerne til tværgående aktiviteter. Sekretariatet har med udgangspunkt i de gældende regler udarbejdet "Retningslinjer for administration af midler til tværgående aktiviteter".

Disse rammer er godkendt på møde i Dialogforum den 19. september 2018 og træder i stedet for de to hidtil gældende dokumenter 'Rammer for Dialogforum for tværgående samarbejde og udvikling' godkendt af Arbejdsmiljørådet den 14. december 2016 og 'Praktiske forhold og processer' godkendt på konstituerende møde i Dialogforum den 19. maj 2017.

¹ Jf. § 8, stk. 2 i Bekendtgørelse om forretningsorden for Arbejdsmiljørådet